INFORME DE AVANCE Y EJECUCIÓN DE LA CUOTA N° 1
DEL MES DE MARZO DE 2025

CORRESPONDIENTE AL
CONTRATO. 1.330.17.13-2946
05 DE MARZO DEL 2025

CONTRATISTA
EYMER VELASCO GALINDEZ
CC. 1.130.604.621 DE CALI

SUPERVISORA DEL CONTRATO
GUSTAVO ADOLFO GALLEGO ARISTIZABAL
C.C. 1.115.071.200

SECRETARIA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE
VALLE DEL CAUCA

26 MARZO DE 2025

INTRODUCCIÓN: El siguiente informe ejecutivo tiene como propósito, presentar de manera detallada las actividades que se desarrollaron durante el mes de MARZO **2025**, lo anterior dando cumplimiento a las actividades asignadas por el supervisor del contrato, para esto se describen las actividades realizadas y se adjunta registro fotográfico, para la ejecución del contrato con un plan de trabajo organizado y relacionadas en el objeto del contrato.

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION COMO GUARDIAN AMBIENTAL EN LA SECRETARIA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE, CON EL FIN DE APOYAR LA REALIZACION DE LAS ACTIVIDADES ASOCIADAS AL PROYECTO "RESTAURACION DE LOS ECOSISTEMA MARINOS Y COSTEROS EN EL PACIFICO VALLECAUCANO- REICES COSTERAS BUENAVENTURA.

ACTIVIDADES Y OBLIGACIONES DEL CONTRATO

1. Acompañar, apoyar y representar a la secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible de la Gobernación del Valle del Cauca ante las diferentes mesas de trabajo y eventos en los que se requiera su apoyo, según como sea direccionado por la supervisión y en el marco del proyecto objetivo del contrato.

2. Apoyar iniciativas comunitarias rurales y urbanas que aporten al fortalecimiento ambiental como restauración y reforestación de los ecosistemas marinos y costeros del Pacífico vallecaucano, según como sea direccionado por la supervisión y en el marco del proyecto objetivo del contrato.

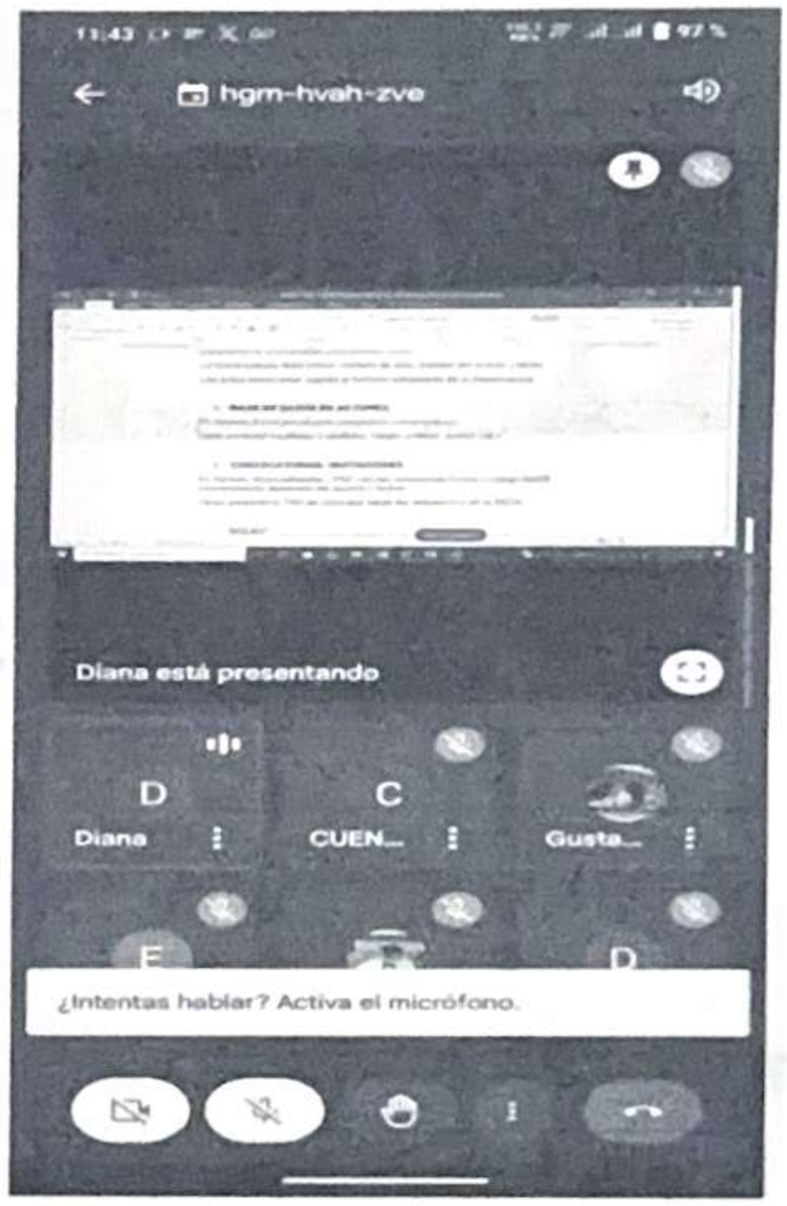
3. Apoyar iniciativas comunitarias rurales y urbanas recolección de residuos sólidos y embellecimiento paisajlstico de los ecosistemas marinos y costeros del Pacífico vallecaucano, según como sea direccionado por la supervisión y en el marco del proyecto objetivo del contrato.

4. Seguir las directrices impartidas por el supervisor con el fln de cumplir con los objetivos fijados por el Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG.

ACTIVIDAD 1. Acompañar, apoyar y representar a la secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible de la Gobernación del Valle del Cauca ante las diferentes mesas de trabajo y eventos en los que se requiera su apoyo, según como sea direccionado por la supervisión y en el marco del proyecto objetivo del contrato.

- Asistí y participé en la reunión virtual dirigida por la contratista Diana, en la cual se explicó detalladamente el manejo de los diferentes formatos requeridos por la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible. Durante la reunión, se abordaron temas clave como los formatos de asistencia, la planilla PPT, las comunicaciones internas y las externas. El objetivo principal fue esclarecer la forma correcta de diligenciar estos formatos, asegurando así que todos los procedimientos administrativos se realicen de acuerdo con los lineamientos establecidos por la entidad.

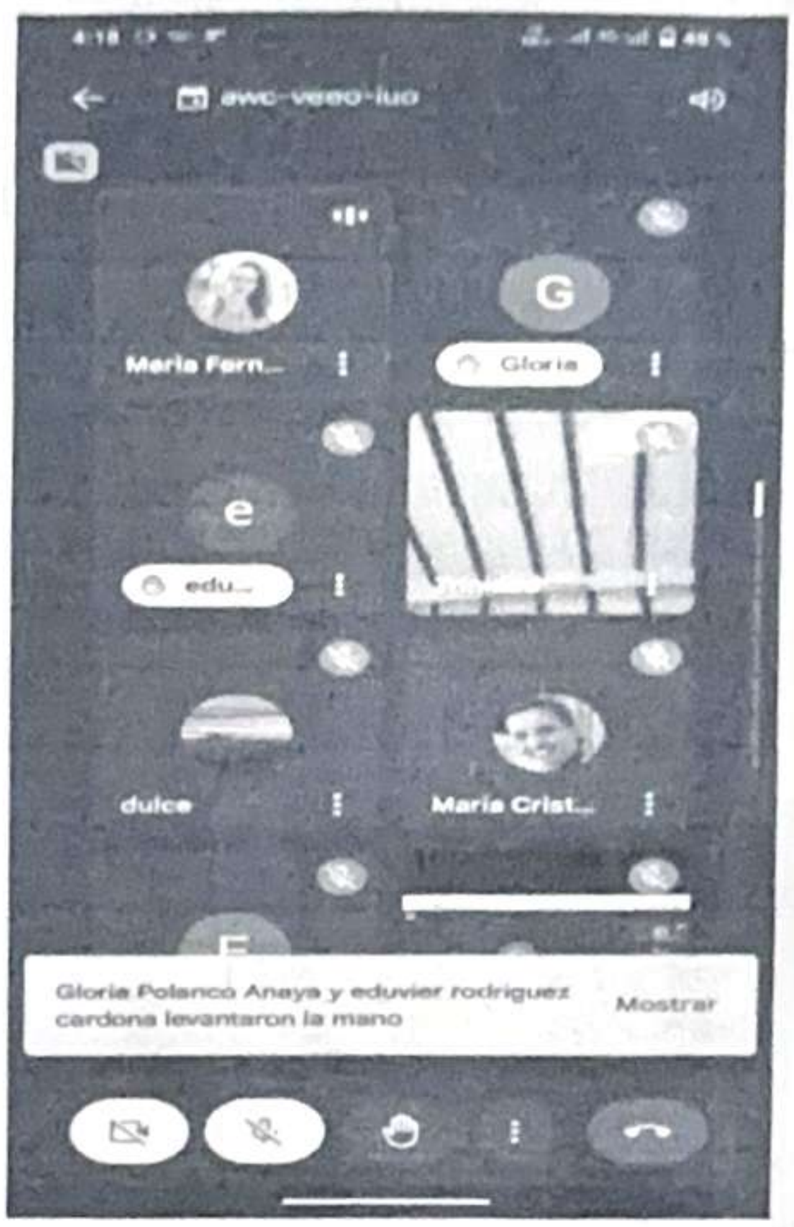




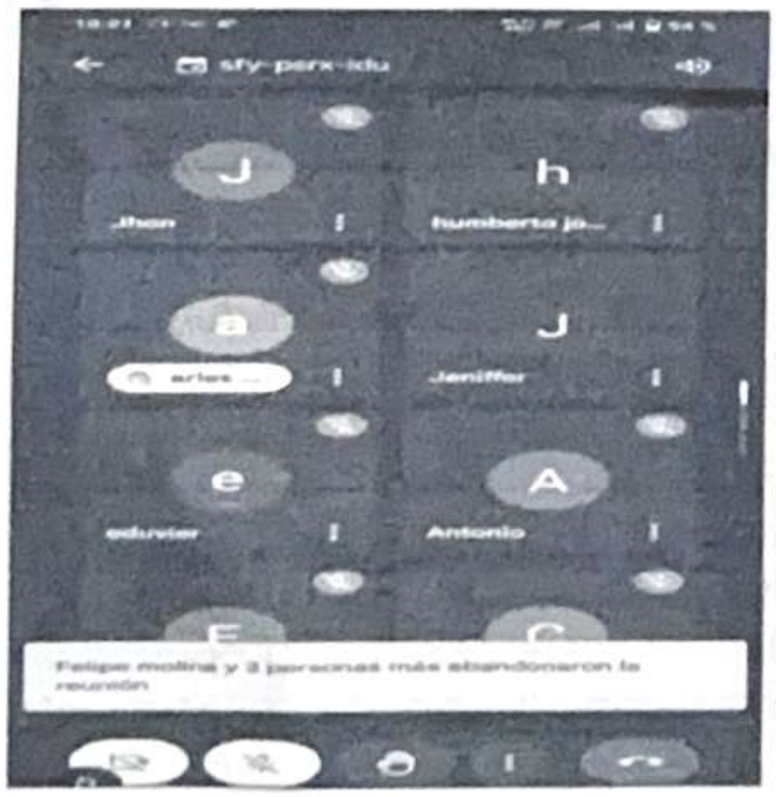
- Participé en la reunión virtual convocada por la contratista María Fernanda, en la cual se expusieron diversos ejercicios de comunicación y estrategias para mejorar las relaciones interpersonales con los compañeros de trabajo y las personas con las que se tiene contacto laboral. Durante la sesión, se discutieron técnicas efectivas para fomentar un ambiente de trabajo más colaborativo y armonioso, destacando la importancia de una comunicación clara y respetuosa en todos los niveles. El objetivo fue proporcionar herramientas que faciliten la interacción diaria y contribuyan al fortalecimiento

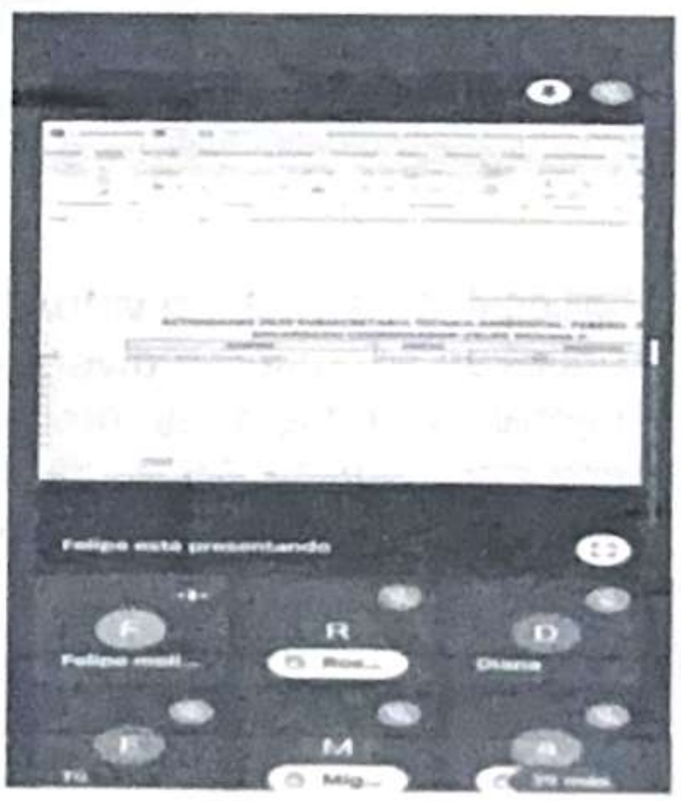
de las relaciones laborales, participo la secretaria de ambiente y desarrollo sostenible.



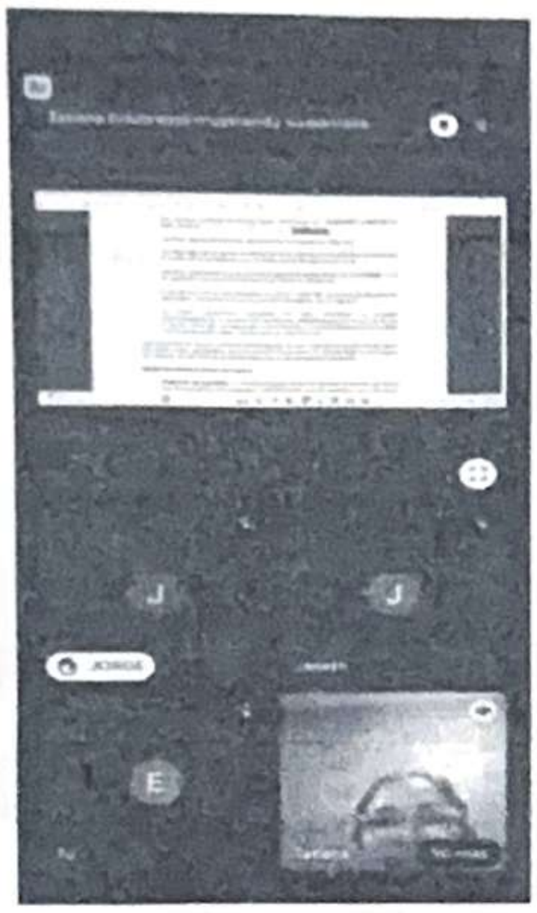


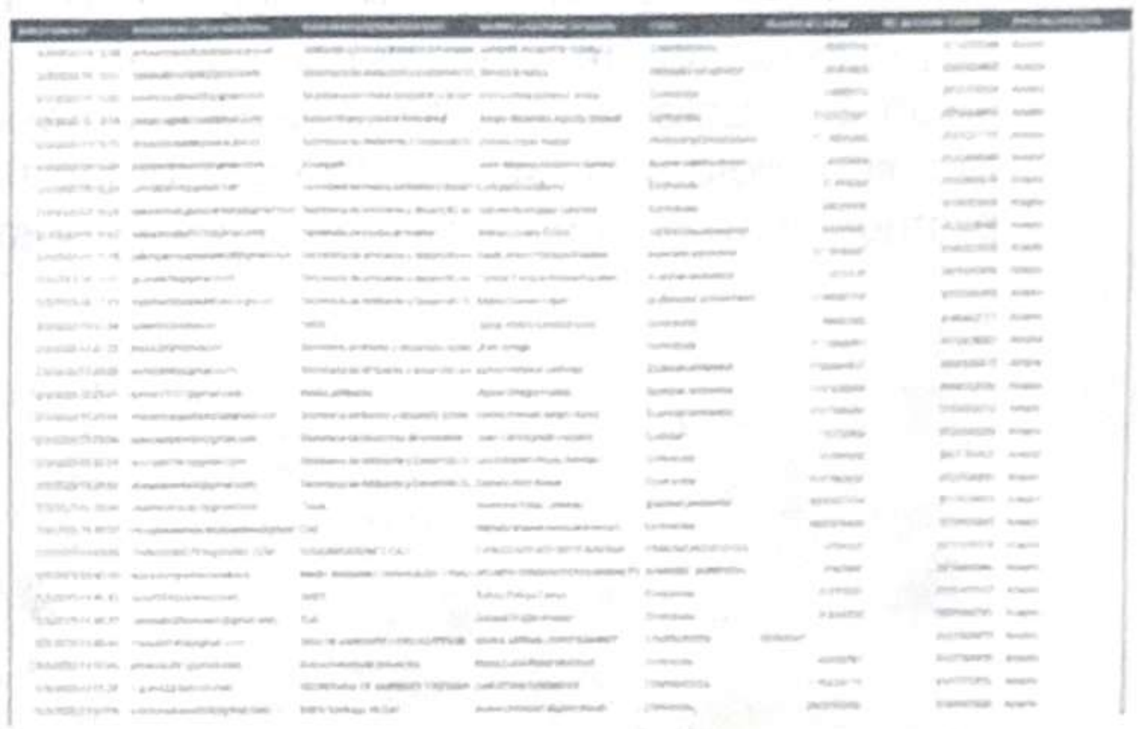
- Asistí a la reunión virtual convocada por el contratista Felipe Molina, en la cual se explicó detalladamente los objetivos de contrato de cada contratista. Durante la reunión, se abordó la importancia de que cada persona tenga claridad sobre las responsabilidades y tareas que debe cumplir en el proyecto por el cual firmó, asegurando así un desarrollo eficiente y organizado de las actividades. El objetivo principal fue alinear a todos los contratistas con los requerimientos específicos de sus respectivos contratos, garantizando una correcta ejecución del proyecto.





- Asisti y participé en la reunión virtual convocada por la contratista doctora Audrey Bahamón, en la cual se llevó a cabo la capacitación sobre la presentación de la Cuenta No. 1, la forma correcta de realizar la cuenta de cobro. Durante la reunión, se detallaron los procedimientos y las pautas necesarias para asegurar la correcta elaboración de este documento. Además, contó con la participación de la Secretaria de Ambiente y Desarrollo Sostenible.





ACTIVIDAD 2. Apoyar iniciativas comunitarias rurales y urbanas que aporten al fortalecimiento ambiental como restauración y reforestación de los ecosistemas marinos y costeros del Pacífico vallecaucano, según como sea direccionado por la supervisión y en el marco del proyecto objetivo del contrato.

- Apoyé el ahoyamiento que se realizó en el barrio Edén, ubicado en el municipio de Jamundí, con el objetivo de limpiar la maleza de las plantas sembradas, permitiendo así que puedan crecer de manera sana y fortalecer su desarrollo. Esta actividad contó con la participación activa de la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible, quienes brindaron su apoyo para garantizar que el proceso se llevara a cabo correctamente, contribuyendo al bienestar del entorno y la mejora de la calidad ambiental en la comunidad.





ACTIVIDAD 3. Apoyar iniciativas comunitarias rurales y urbanas recolección de residuos sólidos y embellecimiento paisajlstico de los ecosistemas marinos y costeros del Pacífico vallecaucano, según como sea direccionado por la supervisión y en el marco del proyecto objetivo del contrato.

- Apoyé y participé en la jornada de limpieza y recolección de residuos sólidos en el río Cañaveralejo, ubicado en la comuna 19 de la ciudad de Cali, en el sector de la plaza de toros. Durante la actividad, se recolectaron 10 kilogramos de residuos sólidos no aprovechables, como plástico, ropa e icopor. El objetivo principal de esta jornada fue reducir el riesgo de enfermedades, infecciones y la proliferación de plagas, contribuyendo a mantener un entorno limpio y saludable. Esta acción no solo ayuda a prevenir problemas de salud, sino que también mejora la calidad de vida de las personas que habitan en la zona, promoviendo un ambiente más seguro y sostenible.





- Acompañé y participé en la limpieza y recolección de residuos sólidos no aprovechables en el parque del barrio Los Álamos, donde se recolectaron 100 kilogramos de desechos, tales como plástico, botellas, ropa, zapatos e icopor. Esta actividad tuvo como objetivo principal evitar la contaminación del suelo, el agua y el aire, causadas por la acumulación y descomposición de basuras arrojadas por los mismos habitantes de la zona. En la jornada participó activamente la Secretaría de Medio Ambiente y Desarrollo Sostenible, trabajando conjuntamente para promover la conservación del entorno y sensibilizar a la comunidad sobre la importancia de mantener limpio el espacio público.



- Participé y asistí en la jornada de embellecimiento y recolección de residuos sólidos que se llevó a cabo en la ribera del río Cali. Gracias al apoyo de los guardianes ambientales de la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible, logramos recolectar cerca de 90 kilos de residuos no aprovechables, entre los que se encontraron plásticos, icopor, ropa y botellas. Esta actividad contribuyó a mejorar el entorno natural del río, reduciendo la contaminación y promoviendo la conciencia ambiental en la comunidad, con el objetivo de preservar y cuidar nuestros recursos naturales.





- Participé y apoyé en la jornada de limpieza, embellecimiento y recolección de residuos sólidos en la ribera del río Lili y en el humedal de la Babilla. Gracias al esfuerzo y compromiso de los guardianes ambientales de la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible, se logró recolectar 120 kilogramos de residuos sólidos no aprovechables en el río Lili y 30 kilogramos de residuos ordinarios en el humedal de la Babilla. Esta acción no solo contribuyó a la conservación de estos importantes ecosistemas, sino que también promovió la sensibilización ambiental en la comunidad, con el objetivo de preservar la salud de nuestros cuerpos de agua y su biodiversidad.

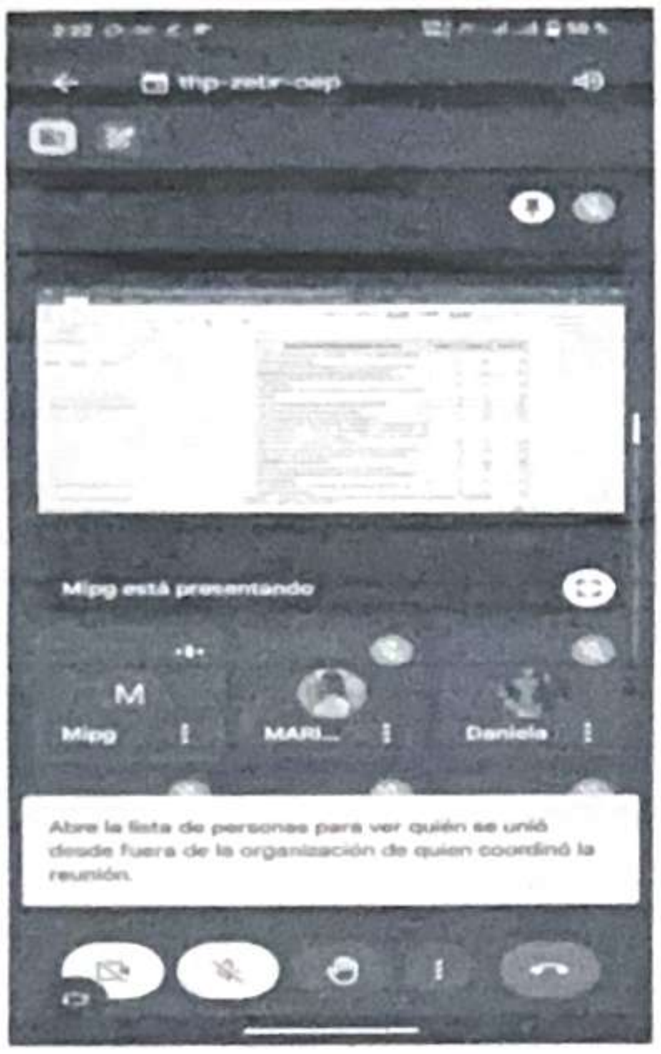


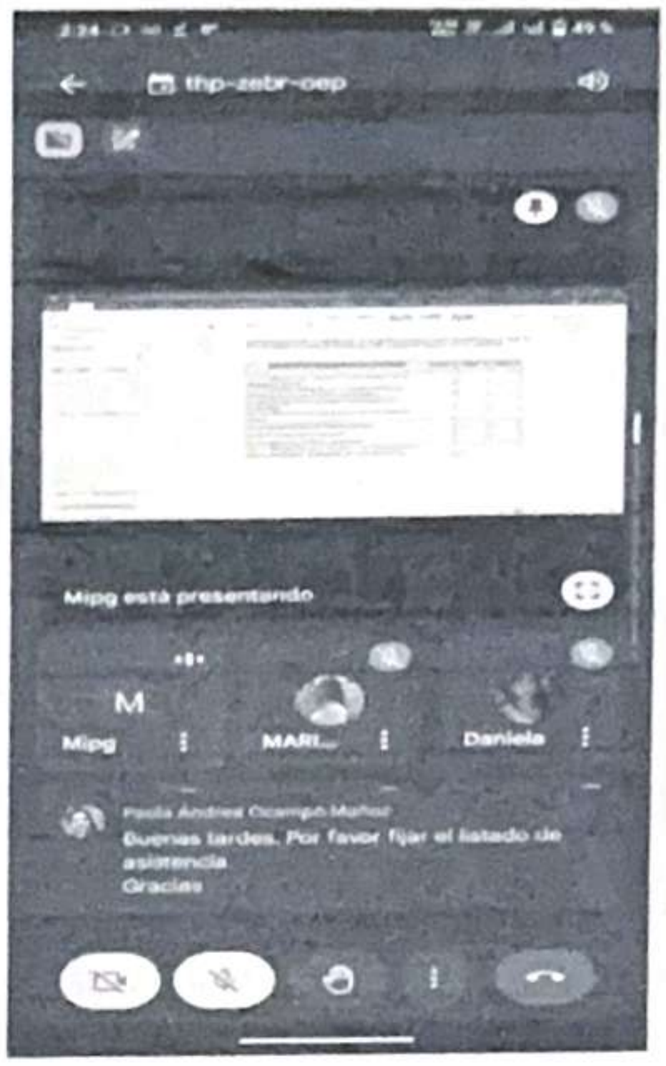


ACTIVIDAD 4. 4. Seguir las directrices impartidas por el supervisor con el fin de cumplir con los objetivos fijados por el Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG.

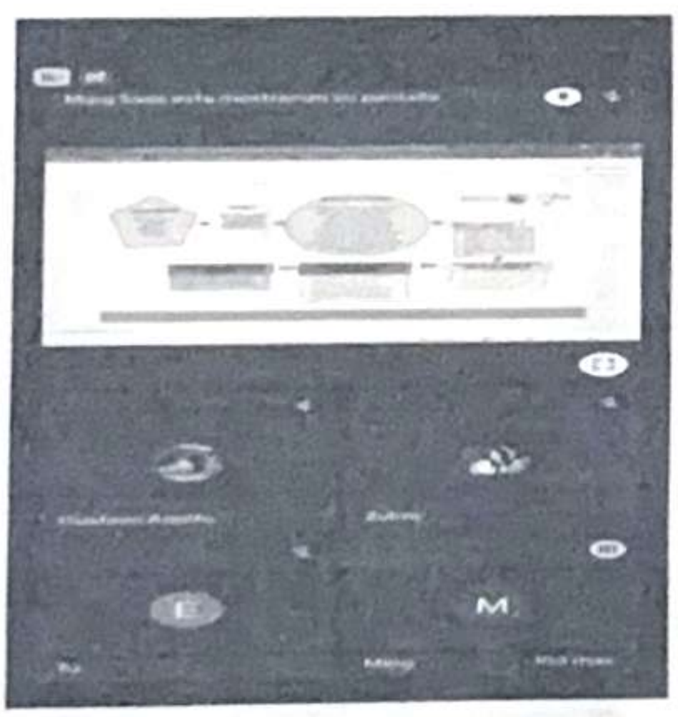
- Asistí y participé en la reunión virtual convocada por el área de MIPG, donde se explicó detalladamente el proceso para llenar correctamente las encuestas de satisfacción. El objetivo principal de la reunión fue proporcionar a los

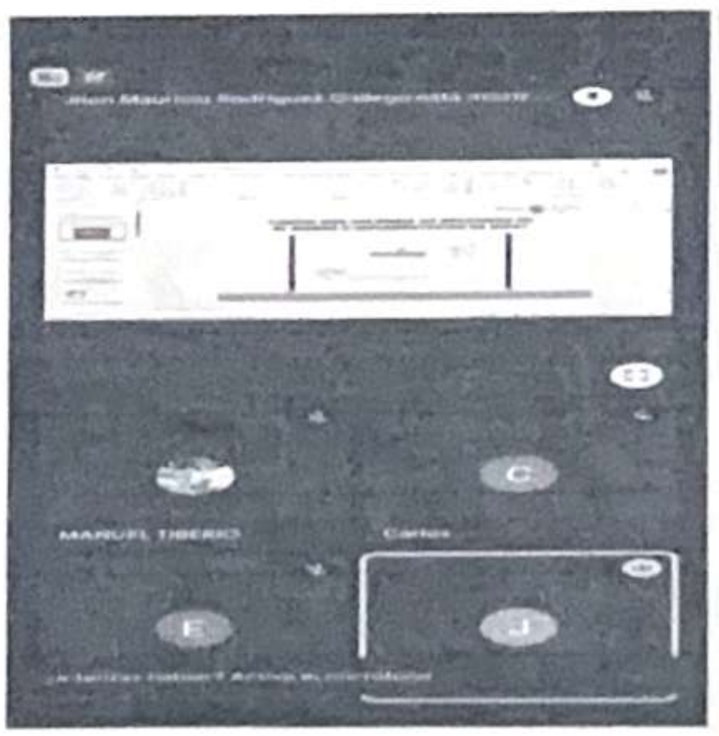
contratistas las herramientas necesarias para que pudieran diligenciar este formato de manera adecuada, asegurando que la información recolectada fuera precisa y útil. Durante la sesión, se resolvieron dudas y se ofrecieron recomendaciones clave para completar las encuestas de la mejor manera posible, garantizando así una correcta retroalimentación del servicio.





- Participe en la reunión virtual convocada por el área de MIPG, donde destacaron la importancia de la inducción y reinducción de las funciones que se realiza dentro de la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible, eston con el fin de conocer los funcionamientos del area de MIPG desde su creacion.





Eymer Velasco G

EYMER VELASCO GALINDEZ

CC. 1.130.604.621 DE CALI

CONTRATISTA.